

DOMANDE GENERALI

1. Il Ministero dell'Università e della Ricerca
2. I principi generali dell'attività amministrativa
3. Tutela della privacy
4. Modi di estinzione dell'obbligazione diversi dall'adempimento
5. La risoluzione contrattuale
6. La gerarchia delle fonti del diritto
7. L'anticorruzione
8. L'abilitazione scientifica nazionale per i docenti
9. Il piano di studio
10. La nullità del contratto
11. Elementi costitutivi di un provvedimento amministrativo
12. La motivazione del provvedimento amministrativo
13. Le Scuole di Specializzazione
14. Il Nucleo di Valutazione
15. Il principio di legalità dell'azione amministrativa
16. La ripartizione di competenze tra i diversi enti attivi nel diritto allo studio
17. Le borse di studio in ambito universitario
18. La legge 240/2010 e i nuovi strumenti di programmazione e controllo
19. L'interesse legittimo
20. Gli organi consultivi del MUR
21. Il perfezionamento del contratto
22. La prescrizione
23. I doveri del dipendente pubblico
24. Le fasi di un procedimento amministrativo
25. Il sistema della ricerca in Italia
26. I principi costituzionali in materia di pubblico impiego
27. Il corso di studio
28. Il principio di buon andamento dell'azione amministrativa
29. L'orientamento universitario
30. L'invalidità del contratto
31. La privatizzazione del pubblico impiego
32. Mission dell'università
33. I diritti del dipendente pubblico
34. Il contratto
35. I diritti reali di garanzia
36. Le rappresentanze dei docenti negli organi universitari
37. L'articolazione interna dell'università in seguito alla riforma 240/2010
38. Le principali differenze tra lo Statuto e i Regolamenti in ambito universitario
39. L'elettività del Rettore
40. Gli effetti del contratto
41. La fase decisoria del procedimento
42. Doveri dei docenti universitari
43. Il principio di economicità dell'azione amministrativa
44. Il personale tecnico amministrativo universitario e le diverse categorie
45. le principali novità della legge di riforma 240/2010
46. La Corte dei conti



47. I beni patrimoniali
48. L'annullamento in autotutela
49. I principali finanziamenti previsti dall'Unione europea per le università
50. La sanità universitaria
51. L'organizzazione degli enti pubblici: l'organo e l'ufficio
52. I principali riferimenti normativi che regolano le attività delle Università in Italia
53. La responsabilità dirigenziale
54. I compiti del MUR nell'ambito della didattica
55. Il Fondo di Finanziamento Ordinario delle Università
56. Gli Organi di Ateneo
57. La donazione
58. Il danno erariale
59. L'istituto del silenzio
60. La distinzione di funzioni tra Rettore e Direttore Generale
61. Il codice etico
62. I dipartimenti
63. Il diritto soggettivo
64. Gli elementi essenziali del contratto
65. La governance universitaria
66. Gli organi di controllo delle attività universitarie ai sensi della legge di riforma 240/2010
67. La trasparenza amministrativa
68. Le obbligazioni
69. Il risarcimento del danno
70. Il procedimento amministrativo
71. Il Direttore del Dipartimento
72. Il dottorato di ricerca
73. Il sistema di valutazione della didattica
74. I beni demaniali
75. Il responsabile del procedimento
76. I collaboratori linguistici, esperti di lingua madre e lettori di scambio
77. Discrezionalità amministrativa
78. L'accesso programmato ai corsi di studio
79. Il procedimento di iscrizione ai corsi di studio
80. I crediti formativi universitari
81. La contribuzione studentesca
82. Il possesso
83. I regolamenti didattici
84. La mobilità internazionale degli studenti
85. Le fonti delle obbligazioni
86. La fase istruttoria del procedimento
87. Gli enti pubblici di ricerca
88. L'autocertificazione
89. Le rappresentanze degli studenti negli organi universitari
90. I fondi di finanziamento della ricerca
91. La valutazione della performance nelle Università
92. Il Collegio dei revisori dei Conti
93. La responsabilità del dipendente pubblico
94. I Master universitari e la formazione continua
95. Le modalità di accesso ai corsi di studio universitari



96. Il riconoscimento degli studi effettuati all'estero
97. L'annullabilità del contratto
98. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi.
99. I processi di accreditamento in ambito universitario
100. I regolamenti di Ateneo
101. Il Rettore
102. L'organizzazione degli studi universitari
103. Modificazione del rapporto di impiego
104. Lo Statuto di ateneo
105. La valutazione della qualità della ricerca
106. Il ruolo dell'Università nel diritto allo studio
107. Il principio di pubblicità dell'azione amministrativa
108. Estinzione del rapporto di impiego
109. La distinzione di funzioni tra Senato e Consiglio d'Amministrazione
110. La qualità della didattica
111. La proprietà
112. Il Consiglio di Amministrazione
113. Il personale non dipendente nelle Università
114. L'autonomia didattica dell'Università
115. Il primo ciclo di studio del sistema universitario italiano
116. L'accesso civico
117. La CRUI (conferenza dei Rettori delle Università Italiane)
118. L'assegno di ricerca
119. La didattica universitaria e i cicli di studio del sistema italiano
120. L'attività contrattuale della PA.
121. I centri interdipartimentali
122. Il personale che partecipa alla ricerca negli atenei
123. La cessione del contratto
124. Il secondo ciclo di studio del sistema universitario italiano
125. L'autonomia normativa dell'Università
126. La nullità e annullabilità del provvedimento amministrativo
127. Il Senato Accademico
128. Differenze tra il contratto di lavoro subordinato e il lavoro autonomo
129. Le differenze di competenze tra i diversi organi dell'università
130. I compiti del MUR nell'ambito della ricerca
131. La programmazione strategica nelle Università
132. L'adempimento dell'obbligazione
133. Le università statali e gli atenei non statali legalmente riconosciuti
134. Il principio di imparzialità dell'azione amministrativa
135. L'autonomia finanziaria dell'Università
136. I compiti del MUR nell'ambito del finanziamento delle Università
137. I modi di acquisto della proprietà
138. Il terzo ciclo di studio del sistema universitario italiano
139. Il Direttore generale
140. Le modalità di accesso al pubblico impiego.
141. L'autonomia organizzativa dell'Università
142. La personalità giuridica
143. I limiti all'autonomia delle università
144. La programmazione del personale nelle università



145. L'inadempimento contrattuale
146. I compiti del MUR nell'ambito del reclutamento del personale docente
147. La revoca del provvedimento
148. L'Agenzia Nazionale di Valutazione dell'Università e della Ricerca (ANVUR) e le sue funzioni

DOMANDE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

1. Quali sono gli elementi principali che prenderesti in considerazione per organizzare una seduta di laurea?
2. Quali sono gli elementi principali da tenere in considerazione per l'organizzazione dell'orario delle lezioni di un Corso di Studio?
3. Quali sono gli elementi principali da tenere in considerazione per l'organizzazione di un welcome day di un Corso di Studio internazionale?
4. Quali sono gli elementi principali da tenere in considerazione per l'organizzazione di un open day di Corso di Studio?
5. Quali sono gli elementi principali da tenere in considerazione per l'organizzazione di un welcome day per studenti incoming in mobilità?
6. Quali sono i principali elementi da tenere in considerazione per l'organizzazione di un incontro rivolto a studenti interessati a mobilità outgoing?
7. Quali sono i principali elementi da tenere in considerazione per l'organizzazione di un seminario destinato agli studenti di un Corso di Studio?
8. Quali sono i principali elementi da tenere in considerazione per l'organizzazione dell'ospitalità di un docente straniero?
9. Quali sono le principali informazioni che forniresti ad un nuovo docente a contratto rispetto al Corso di Studio ed al contesto universitario?
10. Quali sono le principali informazioni che forniresti ad un docente straniero a contratto rispetto al Corso di Studio di riferimento ed al contesto universitario?
11. Quali sono i principali elementi di attenzione nella definizione del calendario didattico di un Corso di Studio?
12. Quali sono i principali elementi di attenzione da valutare in fase di progettazione per l'attivazione di un nuovo Corso di Studio?
13. Quali sono i principali elementi di attenzione che segnaleresti ad un nuovo Coordinatore di Corso di Studio per la gestione del calendario/date di esame?
14. Quali sono i principali punti di attenzione ed elementi da considerare nell'organizzazione della consultazione delle parti sociali in funzione dell'attivazione in un nuovo Corso di Studio?
15. Quali sono le possibili azioni che un Corso di Studio potrebbe mettere in campo per migliorare il tasso di occupazione di propri laureati?
16. Quali sono i principali elementi da tenere in considerazione nell'organizzazione dell'attività di monitoraggio annuale a autovalutazione del Corso di Studio?
17. Quali sono possibili indicatori quantitativi per il monitoraggio dei Corsi di Studio
18. L'assicurazione della qualità degli Atenei: quali attori sono coinvolti nella valutazione interna
19. Quali sono i principali elementi organizzativi da tenere in considerazione per la pubblicazione e gestione di un bando per contratti di insegnamento?
20. Quali sono gli elementi che un Dipartimento deve considerare nel ricorrere ai docenti a contratto?
21. Quali sono i principali elementi organizzativi da tenere in considerazione per la pubblicazione e gestione di un bando per attività di supporto alla didattica (tutorato)?
22. Quali sono i principali elementi organizzativi da tenere in considerazione per la pubblicazione e gestione di un bando per l'attribuzione di assegni di tutorato?
23. Quali sono i principali elementi organizzativi per la gestione degli studenti che svolgono il part-time universitario presso una struttura?
24. Quali sono le principali informazioni che inseriresti in un guidebook da inviare agli studenti internazionali in iscrizione ad un Corso di Studio, prima del loro arrivo?
25. Quali sono le principali informazioni che inseriresti in un guidebook da inviare agli studenti in mobilità incoming, prima del loro arrivo?
26. Quali sono le principali informazioni da fornire ad uno studente interessato all'attivazione di un tirocinio curriculare?



27. Quali sono le principali informazioni da pubblicare sul sito di un Corso di Studio?
28. Quali sono le possibili azioni che un Corso di Studio potrebbe mettere in campo per migliorare la regolarità dei propri studenti (n. di CFU conseguiti annualmente)?
29. Quali sono le possibili azioni che un Corso di Studio potrebbe adottare per migliorare la soddisfazione complessiva degli studenti per un insegnamento che tradizionalmente riceve uno scarso indice di gradimento?
30. Quali sono le possibili azioni che un Corso di Studio potrebbe adottare per ridurre gli abbandoni degli studenti?
31. Quali sono le possibili azioni da adottare per migliorare il tasso di internazionalizzazione della didattica di un Dipartimento?
32. La percentuale di compilazione dei programmi degli insegnamenti di un Corso di Studio è molto bassa. Quali attori possono intervenire e quali modalità possono essere messe in campo per migliorare questa criticità?
33. Qual è il ruolo degli studenti nel processo di autovalutazione interna del Corso di Studio?
34. Qual è il ruolo della Commissione paritetica docenti studenti nel percorso valutazione interna della didattica?
35. Qual è il ruolo del Consiglio del Corso di Studio?
36. Quali sono i principali strumenti per garantire il diritto agli Studi?
37. Quali sono i principali servizi di segreteria studenti?
38. Quali sono i principali servizi per gli studenti internazionali?
39. Qual è il ruolo del Garante degli studenti?
40. Quali sono i principali elementi da tenere in considerazione della redazione di un regolamento di un Corso di Studio?
41. Quali sono gli elementi da considerare per la progettazione di un master universitario?
42. Quali sono le principali caratteristiche dei Corsi di Studio internazionali?
43. Quali sono i principali elementi da tenere in considerazione nel reclutamento degli studenti internazionali?
44. Studenti internazionali e studenti di scambio: differenze.
45. Quali sono i principali elementi da tenere in considerazione dell'organizzazione della rilevazione delle opinioni degli studenti?
46. Quali sono i principali elementi da tenere in considerazione nell'organizzazione di un percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)?
47. Quali sono i principali elementi da tenere in considerazione per istituire un Corso di Studio a numero programmato locale?
48. Quali sono i principali elementi da considerare nell'organizzazione di visite guidate in un Dipartimento per gli studenti interessati ad uno specifico Corso di Studio?
49. Quali sono le principali conseguenze della pandemia da Covid-19 sull'organizzazione della didattica?
50. Quali sono le principali conseguenze della pandemia da Covid-19 sull'organizzazione dei tirocini?
51. Quali sono le principali conseguenze della pandemia da Covid-19 sulla mobilità internazionale?
52. Quali sono i principali elementi che condivideresti con una Università straniera per la firma di un accordo di mobilità?
53. Quali sono le principali azioni che un Corso di Studio potrebbe intraprendere per aumentare il numero di CFU acquisiti all'estero da parte degli studenti?
54. Quali sono le principali azioni che un Corso di Studio potrebbe intraprendere per migliorare la qualità delle guide degli insegnamenti?
55. Quali sono i principali attori che intervengono nella attivazione e gestione di un tirocinio curriculare?
56. Quali sono i principali elementi che una convenzione per attività di tirocinio curriculare dovrebbe contenere?
57. Quali attori intervengono nell'istituzione di un nuovo Corso di Studio?
58. Quali elementi bisogna tenere in considerazione nell'istituzione di un nuovo Corso di Studio?
59. Quali sono i principali elementi di attenzione nel processo di attribuzione delle attività didattiche (programmazione didattica)?

le

60. Quali sono i principali elementi da considerare nella redazione di un bando per l'attribuzione di borse di Studio per la preparazione della tesi all'estero?
61. Quali sono i principali elementi che prenderesti in considerazione per l'organizzazione di una visita didattica degli studenti presso un ente esterno?
62. Quali sono le possibili modalità di raccolta di feedback da parte degli studenti per un Corso di Studio?
63. Quali sono le principali criticità che uno studente può incontrare durante lo svolgimento del tirocinio curriculare e come si può eventualmente intervenire?
64. Quali sono le principali criticità che uno studente può rilevare nella compilazione del piano di Studio e come si può eventualmente intervenire?
65. Quali sono le principali criticità che uno studente incoming può incontrare nel percorso di mobilità e come si può eventualmente intervenire?
66. Quali tipologie di percorsi formativi può proporre un Ateneo?



DOMANDE RECLUTAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E T.A.

1. Come avviene il reclutamento del personale tecnico amministrativo negli atenei
2. Come avviene il reclutamento del personale docente negli atenei
3. Come avviene il reclutamento del personale ricercatore negli atenei
4. I principali elementi del contratto di lavoro del personale tecnico amministrativo
5. Il ruolo del ricercatore a tempo determinato
6. I ruoli della docenza
7. Come avviene mobilità interateneo dei docenti
8. Come avviene mobilità interateneo del personale tecnico amministrativo
9. Quali differenze ci sono tra la contrattazione integrativa e quella individuale
10. Come avviene la valutazione del personale docente e come viene utilizzata
11. Quando è possibile reclutare personale tecnico amministrativo a tempo determinato
12. Docenti a tempo pieno e docenti a tempo definito

DOMANDE INNOVAZIONE DEI PROCESSI, SEMPLIFICAZIONE E SERVIZI DI SUPPORTO ALL'UTENZA

1. Quali sono gli elementi principali che considereresti per innovare un servizio di supporto all'utenza?
2. Quali sono gli elementi principali che considereresti per innovare un processo?
3. Quali sono gli elementi principali che considereresti per semplificare un servizio di supporto all'utenza?
4. Quali sono gli elementi principali che considereresti per semplificare un processo?
5. Quali sono i principali vincoli che possono incontrare nella semplificazione dei processi di un Ateneo
6. Quali sono i principali vincoli che possono incontrare nella semplificazione dei servizi di un Ateneo

DOMANDE ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

1. L'assetto organizzativo di un ateneo
2. Le leve di motivazione del personale tecnico amministrativo in un ateneo
3. I percorsi di carriera per il personale tecnico amministrativo
4. La valutazione del personale tecnico amministrativo come strumento di sviluppo professionale
5. La formazione del personale come strumento di sviluppo professionale
6. Le prerogative del Direttore Generale nell'organizzazione dei servizi tecnico amministrativi
7. Le prerogative dei dirigenti nell'organizzazione dei servizi tecnico amministrativi
8. Le leve di incentivazione del personale docente in un Ateneo
9. Le leve di incentivazione del personale tecnico amministrativo in un Ateneo
10. La mobilità interna come strumento di sviluppo professionale
11. Cosa significa e come si realizza la distinzione tra indirizzo politico e gestione
12. Cos'è una unità organizzativa
13. Come si progetta un assetto organizzativo o una unità organizzativa
14. Cosa sono gli incarichi di responsabilità



DOMANDE RICERCA, VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA SCIENTIFICA E GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE IMPRESE E LE ISTITUZIONI ESTERNE

1. Principi generali di rendicontazione finanziaria nei progetti di ricerca
2. Differenza tra comunicazione, disseminazione ed exploitation nei progetti di ricerca
3. La dimensione dell'“impatto” nei progetti di ricerca competitivi
4. Il ruolo dell'audit nei progetti di ricerca competitiva
5. Proprietà intellettuale, protezione e sfruttamento dei risultati nei progetti di ricerca
6. La rendicontazione dei costi di personale nell'ambito dei progetti di ricerca collaborativa
7. Costi diretti e costi indiretti in un progetto di ricerca competitivo
8. Come disciplinare la proprietà dei risultati in un progetto di ricerca competitiva
9. Elementi essenziali di un accordo/contratto di finanziamento nell'ambito di un progetto di ricerca competitivo
10. I costi ammissibili in un programma di finanziamento competitivo
11. Cosa si intende con il termine 'Open Science' e quali concetti accoglie
12. Come integrare gli aspetti di 'etica' nei progetti di ricerca competitiva
13. L'uso dei contributi in kind di terzi in Horizon 2020
14. Regole di base per l'acquisizione di servizi e subcontratti nei progetti di ricerca competitiva
15. Buone pratiche in materia di gestione finanziaria di un progetto di ricerca competitivo
16. Il ciclo di vita di un progetto di ricerca

ee

DOMANDE GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPROVVIGIONAMENTO

1. Qual è il ruolo Responsabile Unico del Procedimento
2. Si descriva l'affidamento diretto nelle procedure di acquisto di beni e servizi di ammontare inferiore ai 40.000 euro
3. La procedura negoziata e quando si utilizza
4. L'ordine diretto sul Mercato Elettronico e quando si utilizza
5. In cosa consiste il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti
6. Quali sono i criteri di aggiudicazione degli appalti
7. La determina a contrarre
8. L'accordo quadro
9. La trattativa diretta sul Mercato Elettronico
10. La programmazione degli acquisti
11. L'Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC)
12. Il collaudo e la verifica di conformità/regolare esecuzione
13. Le fasi della procedura di affidamento
14. Le centrali di committenza

DOMANDE GESTIONE CONTABILE FISCALE E GESTIONE PATRIMONIALE

1. ORGANIZZAZIONE CONTABILE: I CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE NELL'ATENEO DI BOLOGNA
2. LE DIFFERENZE TRA LA CONTABILITA' FINANZIARIA E LA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE
3. LA CONTABILITA' ANALITICA e il suo utilizzo
4. IL CONTROLLO DI GESTIONE e il suo utilizzo
5. IL BILANCIO UNICO DI ATENEO DI PREVISIONE ANNUALE
6. IL BILANCIO UNICO DI ATENEO DI ESERCIZIO
7. IL BILANCIO CONSOLIDATO
8. LO STATO PATRIMONIALE e le principali voci che lo compongono
9. L'ATTIVO CIRCOLANTE e le principali voci che lo compongono
10. I DEBITI e alcuni esempi
11. I FONDI PER RISCHI E ONERI e alcuni esempi
12. LE IMMOBILIZZAZIONI E L'AMMORTAMENTO
13. LE SCRITTURE DI FINE ESERCIZIO
14. IL CICLO ATTIVO e un esempio
15. IL CICLO PASSIVO e un esempio
16. IL FONDO ECONOMALE e la sua finalit 
17. L'INVENTARIO e la sua finalit 
18. I PRINCIPALI PROVENTI DELL'UNIVERSITA'
19. LE PRINCIPALI VOCI DI COSTO DELL'UNIVERSITA'
20. GLI ORDINATIVI DI INCASSO e alcuni esempi
21. GLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO e alcuni esempi
22. IL DOCUMENTO GESTIONALE FATTURA IN PARTICOLARE LA FATTURA ELETTRONICA
23. L'ATTIVITA' COMMERCIALE IN ATENEO e alcuni esempi

ee